

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения об
Общественном совете ОБУЗ «ИвОКБ»»

от *22.03.2018*

№ *134*

Руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 24.11.2016 № 243-рп «Об утверждении комплексного плана мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к предоставлению услуг в социальной сфере, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ивановской области на 2016 - 2020 годы», в соответствии с письмом Департамента здравоохранения Ивановской области от 25.12.2017 № 01/15567

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Общественном совете ОБУЗ «ИвОКБ» (приложение).

Главный врач



И.Е. Волков

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
ОБУЗ "ИвОКБ"

1. Общие положения

1.1. Общественный совет ОБУЗ "ИвОКБ" (далее — Общественный совет), является совещательным органом, который создается с целью улучшения качества оказания медицинской помощи населению Ивановской области, обеспечению доступности медицинской помощи, повышению информированности населения об объемах и сроках ее предоставления, защите прав пациентов и медицинских работников, а также с целью подготовки и внесения на рассмотрение предложений по совершенствованию работы в сфере здравоохранения.

1.2. Общественный совет создается по инициативе администрации ОБУЗ "ИвОКБ" (далее - Учреждение) для обеспечения взаимодействия Учреждения с заинтересованными в его деятельности сторонами.

1.3. Порядок формирования и полномочия Общественного совета определяются положением об Общественном совете.

1.4. Общественный совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, уставом и локальными актами Учреждения, а также положением об общественном совете.

1.5. Общественный совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Общественного совета имеют рекомендательный характер, и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

2. Задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации медицинского обслуживания в Учреждении.

2.2. Подготовка предложений руководителю Учреждения по совершенствованию организации деятельности Учреждения.

2.3. Содействие руководителю Учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи.

2.4. Содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к пациентам.

2.5. Содействие в повышении уровня социальной защищенности пациентов.

2.6. Анализ и оценка результатов социологических исследований общественного мнения, выступлений в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

2.7. Внесение предложений по улучшению организации предоставления медицинской помощи в Учреждении путем выстраивания взаимодействия различных субъектов организации и оказания медицинской помощи населению.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Сведения о формировании Общественного совета, подлежат опубликованию на Официальном сайте Учреждения. Срок, в течение которого осуществляется прием заявлений от заинтересованных лиц составляет не менее 10 и не более 30 календарных дней с даты опубликования соответствующих сведений. Заявления от заинтересованных лиц с указанными в п. 3.3 настоящего положения документами, принимаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при подаче документов лично), в юридическом отделе ОБУЗ "ИвОБК" по адресу: г.Иваново, ул.Любимова, д.1, каб № 1, и регистрируется в специальном журнале. В случае подачи документов представителем дополнительно в юридический отдел представляется доверенность представителя, документ удостоверяющий личность представителя. Иные условия формирования Общественного совета указываются в соответствующем объявлении на официальном сайте Учреждения.

3.2. Требования к членам Общественного совета:

Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, а так же представители от общественных и иных организаций, государственных и правоохранительных органов.

Не могут быть Членами Общественного совета:

- 1) лица, признанные недееспособными на основании судебного решения;
- 2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) лица, являющиеся подозреваемыми или обвиняемыми по уголовным делам.

3.3. Для участия в формировании Общественного совета необходимо предоставить следующие документы:

а) заявление гражданина, изъявившего желание стать членом Общественного совета (далее - кандидат в члены Общественного совета), в котором гражданин гарантирует соответствие сведений требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, а так же сведения об образовании и трудовой деятельности;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копию документа об образовании;

Кандидаты в члены Общественного совета представляют заявление и документы в Учреждение самостоятельно или посредством своего законного представителя.

3.4. Несвоевременное предоставление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины не являются основанием для отказа гражданину в их приеме, однако указанные документы остаются без рассмотрения.

3.5. Персональный состав Общественного совета формируется на добровольной основе, путем выборки первых рассмотренных 11 заявлений и утверждается главным врачом Учреждения.

3.6. Председатель Совета выбирается членами Совета на первом заседании Совета.

В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются, путем простого голосования, следующие вопросы:

1) об избрании заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия);

2) об избрании секретаря Совета.

Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

3.7. Общественный Совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Общественного Совета. Каждый член Общественного Совета имеет один голос, решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Общественном совете. В пределах своей компетенции Общественный Совет принимает решения, оформляемые протоколом (форма прилагается), в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Общественного Совета. На заседаниях Общественного совета в обязательном порядке присутствуют сотрудники юридического отдела и отдела кадров ОБУЗ "ИвОКБ".

3.8. Решения Общественного Совета направляются главному врачу Учреждения для ознакомления в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания. Решения Общественного Совета не могут противоречить учредительным и локальным документам Учреждения, действующему законодательству. Член общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно другому члену общественного совета, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя общественного совета, или секретаря общественного совета. Ответственным за хранение оригиналов протоколов является секретарь Общественного совета.

3.9. Срок полномочий Общественного совета — 3 года с даты утверждения состава Общественного совета.

3.10. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.11. Изменения в составе Общественного совета, принимаются простым голосованием, путем большинства голосов.

3.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;
- 6) неучастия более трех раз без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- 7) неисполнения более двух раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;
- 8) несоответствия его деятельности как члена Общественного совета целям и задачам Общественного совета, определенным настоящим Положением.

3.13. Общественный совет организует свою работу по мере необходимости и

созывается председателем Общественного совета.

3.14. Общественный совет первого (нового) состава собирается на первое заседание не позднее 30 рабочих дней после утверждения его персонального состава.

3.15. В соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок обращений граждан, Общественный совет (члены Общественного совета) в рамках проводимых заседаний вправе обращаться к руководству Учреждения за разъяснениями или запросами, за исключением тех, которые могут повлечь разглашение врачебной тайны.

3.16. При наличии в повестке дня Общественного совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Совета.

3.17. В протоколе должно быть указано: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол, иная необходимая информация.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет проводится в малом конференц-зале ОБУЗ "ИвОКБ" по адресу: г.Иваново, ул.Любимова, д.1.

4.2. Ведет заседания Общественного совета его председатель либо его заместитель.

4.3. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц. По поручению председателя с учетом предложений членов Общественного совета могут создаваться экспертные или иные рабочие группы.

4.4. План работы общественного совета, приоритетные направления его деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

4.5. Председатель Общественного совета (заместитель председателя Общественного совета):

- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- ходатайствует перед главным врачом Учреждения о проведении собрания Общественного совета, с указанием даты и времени его проведения, повестки заседания.
- руководит заседанием Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом в пределах их полномочий;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета.
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- координирует деятельность членов Общественного совета;
- готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета;
- своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета;
- в случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит

информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета;

- ведет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю Общественного совета или заместителю председателя Общественного совета;

- организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

- ходатайствовать перед председателем о проведении заседания Общественного совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- участвовать в работе Общественного совета;

- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки. Вносить свои предложения;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

4.8. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав Учреждения и его работников, граждан, общественных объединений и иных организаций.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (оргтехника, канцтовары) осуществляет директор ОБУЗ "ИвОКБ" .

5. Ликвидация Общественного совета

Общественный совет прекращает свою деятельность:

5.1. По решению очередного заседания.

5.2. При выходе из общественного совета всех членов совета.

5.3. По другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. По решению главного врача Учреждения.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания общественного совета
ОБУЗ "ИВОКБ"

« ____ » _____
г. Иваново

Место проведения:

Время проведения: _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____

_____ Председатель

_____ Секретарь:

Отсутствующие члены Общественного совета _____

Приглашенные:

1. _____

Повестка дня:

Слушали _____

Подсчет голосов проводится Секретарем собрания.

Голосовали

За _____ Против _____ Воздержался _____

Решили: _____

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать предложенные мероприятия к дальнейшему использованию в работе ____

Председатель общественного совета

Секретарь общественного совета