

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

от «30» марта 2016 года

№ 80 А

Об утверждении Порядка предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах (в помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом нужд данной категории (до их реконструкции или капитального ремонта) в ОБУЗ «ИвОКБ»

В целях формирования условий беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения для получения медицинских услуг, в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», распоряжением Правительства Ивановской области от 17.12.2015 № 286-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых в них услуг в Ивановской области», распоряжением Департамента здравоохранения Ивановской области от 04.03.2016 № 79 «Об обеспечении доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг в сфере здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах (в помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом нужд данной категории (до их реконструкции или капитального ремонта) в ОБУЗ «ИвОКБ» (Приложение к приказу).

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп сотрудников оперативного отдела ОБУЗ «ИвОКБ».

3. Ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп обеспечить соблюдение Порядка предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах (в помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом нужд данной категории (до их реконструкции или капитального ремонта) в ОБУЗ «ИвОКБ» (далее – Порядок).

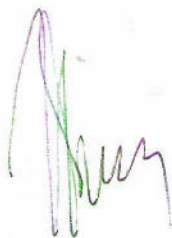
4. Отделу кадров:

4.1. Ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись;

4.2. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников оперативного отдела ОБУЗ «ИвОКБ» с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Томса Сергея Рудольфовича.

Главный врач



И.Е. Волков

Порядок предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения на объектах (в помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом нужд данной категории (до их реконструкции или капитального ремонта) в ОБУЗ «ИвОКБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования условий беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения для получения медицинских услуг в ОБУЗ «ИвОКБ» (далее – Учреждение) путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», распоряжением Правительства Ивановской области от 17.12.2015 № 286-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых в них услуг в Ивановской области» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать Учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. До реконструкции, капитального ремонта помещений Учреждения потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в настоящий Порядок вносятся соответствующие изменения.

1.6. Приказом руководителя медицинской организации назначаются ответственные исполнители настоящего Порядка, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники Учреждения обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в Учреждении, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В Учреждении обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах при входе в структурные подразделения Учреждения;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи, через электронную регистратуру;

в) возможность беспрепятственного входа в помещения подразделений Учреждения и выхода из них;

г) предоставление возможности по средствам телефонной связи вызова обслуживающего персонала;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него;

е) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения;

ж) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения;

з) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком.

2. Информационное сопровождение

2.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах структурных подразделений Учреждения и соответствует оптимальному восприятию этой информации инвалидами.

2.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту

предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте в сети Интернет;

2.3. Информирование лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг, запись на первичный прием к специалистам Учреждения осуществляется по телефонам сотрудниками Учреждения, ответственными за прием вызовов, а также через электронную регистратуру.

2.4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать сотрудников Учреждения:

- о необходимости его сопровождения при посещении Учреждения;
- о сопровождающем лице.

3. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Порядок действий работников Учреждения по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- при необходимости (по запросу получателя медицинской услуги) встреча инвалида и сопровождающего его лица (при наличии) у входа в помещение;

- при необходимости (по запросу получателя медицинской услуги) сопровождение инвалида (сопровождающего его лица) к месту приема.

3.2. Инвалид или другой маломобильный гражданин при обращении за оказанием медицинской помощи вызывает сотрудника оперативного отдела ОБУЗ «ИвОКБ», ответственного за сопровождение, оказание помощи в преодолении препятствий инвалидам и маломобильным группам по средствам телефонной связи: номер телефона 56-33-88.

3.3. Сотрудник оперативного отдела ОБУЗ «ИвОКБ» при получении вызова встречает инвалида у главного входа в помещение отделения, при необходимости организует сопровождение инвалида и оказание ему помощи при передвижении по территории и внутри помещения отделения, в том числе с использованием кресла-коляски для транспортировки пациента, и сообщает в структурное подразделение, отделение об обращении инвалида за оказанием медицинской помощи.

3.4. При встрече с инвалидом сотрудник оперативного отдела ОБУЗ «ИвОКБ» должен узнать фамилию, имя, отчество посетителя и установить предмет обращения инвалида.

3.5. Сотрудник оперативного отдела ОБУЗ «ИвОКБ» после выяснения причины обращения инвалида организует (по необходимости) соответственно: консультирование, запись на прием, организует

сопровождение сотрудниками оперативного отдела пациента до места предоставления услуг (специалиста, предоставляющего услуги).

3.6. При предоставлении услуг инвалидам (при необходимости) оказывается помощь:

- при входе и выходе из помещений;
- при передвижении по территории и внутри помещений отделений,
- при подъеме и спуске с лестниц;
- помощь при раздевании и одевании.

3.7. В случае необходимости повторного взаимодействия ответственный сотрудник предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующего порядка записи на прием.

3.8 Руководители структурных подразделений организуют проведение инструктирования (обучения) сотрудников вверенных подразделений Учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3.9. При необходимости помощи в перемещении инвалида (поднятие коляски и т. д.) сотрудник оперативного отдела обращается к директору больницы для организации указанных действий сотрудниками административно-хозяйственной службы.

4. Пребывание инвалидов на территории Учреждения

4.1. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

4.2. Все сотрудники Учреждения при оказании помощи и общении с инвалидами должны соблюдать профессиональную этику взаимоотношений, вежливость, такт и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами, обеспечивать возможность беспрепятственного получения услуги.

5. Меры ответственности

5.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении на территории и в помещении Учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в помещении Учреждения инвалидов без присмотра.

5.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением приказа руководителя Учреждения, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Внесение изменений в Порядок

6.1. При выявлении недостаточно эффективных требований Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.